

**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**PROCESSO Nº 147/2022**

O **MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante o Pregoeiro Sr. Maicol Cazet de Freitas, designado pela Portaria nº 029/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2022** do tipo **MENOR PREÇO, ITEM A ITEM**, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, de conformidade com o Art. 15 da lei federal 8.666/93, Decreto Municipal nº 019/2013 e Art. 11 da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002.

**1 – LOCAL. DATA E HORA.**

- 1.1.** A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das **09h 00min do dia 30/08/2022 até as 08h 59min do dia 13/09/2022**, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>; a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às **09h 00min do dia 13/09/2022**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.
- 1.2.** A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 10 (dez) minutos, sendo que os últimos 02 (dois) minutos de tempo serão aleatório, esse tempo aleatório será prorrogado automaticamente pelo sistema a cada novo lance, devendo serem consideradas as condições a seguir estabelecidas.

**2 – DO OBJETO**

- 2.1.** Registro de preços pelo período de 06 (seis) meses, para eventual aquisição de materiais escolares (papelaria e tecidos), destinados ao uso nas Escolas da Rede Municipal de Ensino (EMEs e EMEFs), pela Secretaria Municipal de Educação - SMEC, conforme discriminado no anexo I do Edital.
- 2.2.** A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**3 – PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.** Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.
- 3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.3.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.
- 3.4.** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.
- 3.5.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
- 3.6.** A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, sito nesta cidade à av. Artigas, 310, centro.

**4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

- 4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.
- a)** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- b)** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Quaraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

- 5.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.
- a)** A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

**5.2.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico para registro de preços, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4.** Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

**5.5.** Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

**a)** preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no **máximo duas casas decimais**;

**b)** marca do produto ofertado;

**c)** inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

**d)** prazo de **validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

**e)** prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

**5.6.** Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**5.7.** Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

## **6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

**6.1.** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## **7 – FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.5.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico para registro de preços, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

**7.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo pregoeiro no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico para registro de preços, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**a)** quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico para registro de preços será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.8.** Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.9.** Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 9 que já deverá estar anexada ao processo, via sistema, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Os documentos emitidos via sistema poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

**a)** A critério do pregoeiro o prazo do item anterior poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias.

## **8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

**8.2.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## **9 – HABILITAÇÃO**

A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

### **9.1. Habilitação Jurídica:**

- a) Decreto de autorização, no caso de empresas estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido;
- b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- c) Registro Comercial no caso de empresa individual ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

### **9.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) comprovante de inscrição e situação cadastral do **CNPJ**, emitido via Internet, conforme IN SRF 200/02, emitido a menos de 90 dias;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do estado ou do município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, relativamente a débitos de tributos e contribuições federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas (“a” a “d”) do parágrafo único do Art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (**CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**);

**OBS.:** 1 - Objeto social compatível e pertinente ao licitado.

2 - As certidões retiradas via Internet estarão sujeitas à verificação por parte da Comissão no momento da abertura dos envelopes.

### **9.3. Qualificação - Econômico – Financeira:**

a) Balanço Patrimonial e Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social. Poderão ser aceitos do penúltimo exercício social somente até 4 (quatro) meses do encerramento do último, tendo-se por referência a data prevista no contrato ou estatuto social para elaboração das demonstrações contábeis anuais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. No caso de empresas constituídas dentro deste exercício social, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura, com os Termos de Abertura e Enceramento.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com no **máximo 60 (sessenta) dias** anteriores à abertura.

**9.4.** Fica facultado às empresas que se enquadram como MICRO E PEQUENAS EMPRESAS a apresentação do item 9.3, alínea “a” do Edital;

**9.5.** Em se tratando de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para que esta possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº. 123/2006, a empresa licitante deverá apresentar declaração que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e não se utilizar indevidamente deste benefício, conforme ANEXO III, e Certidão Simplificada da Junta Comercial, expedida dentro do exercício social vigente, para que possa fazer jus aos benefícios previstos da referida lei.

**9.6.** Os documentos exigidos para HABILITAÇÃO deverão ser encaminhados ao Pregoeiro no final da Sessão Pública via e-mail ([licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br)) em até **02 (duas) horas** e os originais ou cópias autenticadas no prazo de até **5 (cinco) dias úteis após a Sessão**, para o endereço Avenida Artigas, 310, Centro, Quaraí, CEP 97560-000. Os documentos emitidos via Internet poderá ser verificada pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

## **10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão, e os pedidos de esclarecimento serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

- a) caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
- b) deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 060/05, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

a) A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

**11.2.** A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contrarrazões em igual número de dias.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**11.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.5.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.6.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**13.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I;

**13.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**13.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**13.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**13.6.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta da Contratada;

## **14 – PRAZO DE ENTREGA, VALIDADE E VIGÊNCIA**

**14.1.** Devido à falta de condições para armazenagem, a entrega dos produtos deverá ser realizada de forma escalonada, acordo com a solicitação da Secretaria solicitante, em um prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da solicitação.

**14.2.** *As entregas serão de forma escalonada, conforme a necessidade, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Na Rua General Canabarro, nº477, Centro, Quaraí/RS, ficando as despesas com (frete) por conta da CONTRATADA:*

**14.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não receberá mercadorias entregues fora do prazo de validade.

**14.4.** O pedido de entrega, não é a nota de empenho. O empenho é a confirmação da compra dos itens.

**14.5.** O período de vigência da licitação será pelo prazo de 06 (seis) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **15 – ATA**

**15.1.** Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinar a Ata.

**15.2.** Caso a firma adjudicatária não assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no Artigo 81, da Lei nº 8.666/93.

## **16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

**a)** A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**16.2.** Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

**a)** advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

**b)** multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso de o licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

e) se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

**16.3.** A sanção de advertência de que trata o item 16.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

**16.4.** A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

## **17 – RESCISÃO**

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## **18 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**18.1.** O recurso para aquisição dos produtos constantes no ANEXO I deste edital correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria Mun. de Educação e Cultura	2	042	Manutenção do Ensino Pré Escolar	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	840
Secretaria Mun. de Educação e Cultura	2	041	Manutenção de Creches	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	839
Secretaria Mun. de Educação e Cultura	2	043	Manutenção do Ensino Fundamental	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	824
Secretaria Mun. de Educação e Cultura	2	223	Cota Municipal do Salário Educação	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	834
Secretaria Mun. de Educação e Cultura	2	164	Manutenção da Secretaria de Educação	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	818

## **19 – PAGAMENTO**

**19.1.** Os pagamentos deverão ser mensais, realizado pela Tesouraria da Prefeitura, sendo obrigação da CONTRATADA, informar as quantidades entregues no período, separado por secretaria, que será confirmada pela mesma e encaminhada para empenho até o dia 30 (trinta) do mês correspondente, mediante memorando. O pagamento será efetivado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante memorando da secretaria correspondente e apresentação **Nota Fiscal eletrônica** devidamente preenchida e rubricada, correspondente às quantidades consumidas no período.

**19.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**19.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido Edital.

**19.4.** As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail [contabilnotas@gmail.com](mailto:contabilnotas@gmail.com).

## **20 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**20.2.** À critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**20.3.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

**20.4.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Quaraí, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou fones: (55) 3423-1001, ainda pelo e-mail [licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br) ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, em horário de expediente externo das 08:00 às 13:00 horas, sito na Av. Artigas, nº 310, Centro, CEP nº 97560-000, Quaraí.

**20.5.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**20.6.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**20.7.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**20.8.** A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro desta Comarca para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

**20.9.** Serão afixados no Painel de Avisos da Prefeitura Municipal de Quaraí todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados, resultado da fase de habilitação, classificação das propostas e nomes dos vencedores da licitação. Publicar-se, á no Diário Oficial do Município e no site oficial <http://www.quarai.rs.gov.br/> a homologação da presente licitação.

**Quaraí, 29 de agosto de 2022.**

---

***Maicol Cazet de Freitas***  
***Pregoeiro***

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇO Nº 109/2022**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1 – Registro de preços pelo período de 06 (seis) meses, para eventual aquisição de materiais escolares (papelaria e tecidos), destinados ao uso nas Escolas da Rede Municipal de Ensino (EMEs e EMEFs), pela Secretaria Municipal de Educação - SMEC, conforme discriminado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel color set 48 x 66 - azul	300	UN	R\$ 2,25	R\$ 675,00
2	Papel color set 48 x 66 - verde	300	UN	R\$ 2,25	R\$ 675,00
3	Papel color set 48 x 66 - amarelo	300	UN	R\$ 2,25	R\$ 675,00
4	Papel color set 48 x 66 - rosa	300	UN	R\$ 2,25	R\$ 675,00
5	Papel color set 48 x 66 - laranja	300	UN	R\$ 2,25	R\$ 675,00
6	Papel color set 48 x 66 - lilás	300	UN	R\$ 2,25	R\$ 675,00
7	Papel color set 48 x 66 - vermelho	300	UN	R\$ 2,25	R\$ 675,00
8	Fita dupla face 12 mm x 20 m	65	UN	R\$ 9,00	R\$ 585,00
9	Papel dobradura – vermelho	300	UN	R\$ 1,25	R\$ 375,00
10	Papel dobradura – azul royal	300	UN	R\$ 1,25	R\$ 375,00
11	Papel dobradura – verde	300	UN	R\$ 1,25	R\$ 375,00
12	Papel dobradura – amarelo	300	UN	R\$ 1,25	R\$ 375,00
13	Papel dobradura – laranja	300	UN	R\$ 1,25	R\$ 375,00
14	Papel dobradura – rosa	300	UN	R\$ 1,25	R\$ 375,00
15	TNT 1,4 m x 50 m – vermelho	90	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 16.425,00
16	TNT 1,4 m x 50 m – amarelo	30	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 5.475,00
17	TNT 1,4 m x 50 m – verde bandeira	30	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 5.475,00
18	TNT 1,4 m x 50 m – verde claro	30	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 5.475,00
19	TNT 1,4 m x 50 m – azul royal	30	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 5.475,00
20	TNT 1,4 m x 50 m – azul marinho	30	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 5.475,00
21	TNT 1,4 m x 50 m – branco	30	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 5.475,00
22	TNT 1,4 m x 50 m – rosa claro	30	ROLOS	R\$ 182,50	R\$ 5.475,00
23	Apagador com caixa de giz	10	UN	R\$ 9,00	R\$ 90,00
24	Apontador escolar de metal 240, prata	1.200	UN	R\$ 1,59	R\$ 1.908,00
25	Borracha branca nº 20 – caixa com 20 unidades	50	CAIXAS	R\$ 30,25	R\$ 1.512,00
26	Grampeador metálico, 26/6 para 25 folhas	20	UN	R\$ 42,50	R\$ 850,00
27	Inflador, compressor bomba bexigas e balões – 220 V	3	UN	R\$ 118,25	R\$ 354,00
28	Fita durex fina transparente – 12 mm x 50 m	150	UN	R\$ 3,25	R\$ 487,50
29	Balões sortidos coloridos lisos nº 7 com 50 unidades	150	PCT	R\$ 10,25	R\$ 1.537,50
30	Apagador magnético para quadro branco	20	UN	R\$ 27,50	R\$ 550,00
31	Folhas brancas A4 com 5000	10	CX	R\$ 299,50	R\$ 2.995,00
32	Fita transparente larga	150	UN	R\$ 7,75	R\$ 1.162,50
33	Grampeador de madeira 6 mm	3	UN	R\$ 87,00	R\$ 261,00
34	Grampos para madeira 106/6	6	CX	R\$ 9,50	R\$ 57,00
35	Bastão refil cola quente fina transparente – pacote com 100	30	PCT	R\$ 152,50	R\$ 4.575,00
36	Bastão refil cola quente grosso transparente – pacote com 100	15	PCT	R\$ 197,50	R\$ 2.962,50
37	Papel pardo largura 60 cm x 50 m	15	ROLO	R\$ 177,50	R\$ 2.662,50
38	Livro ponto grande com 102 páginas	65	UN	R\$ 46,50	R\$ 3.022,50
39	Folhas A4 coloridas – pacote com 100	80	PCT	R\$ 9,25	R\$ 740,00
40	Cola branca 90 g	300	UN	R\$ 4,50	R\$ 1.350,00

  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
 Setor de Licitações

41	Lápis de cor com 12 unidades – tamanho grande	350	UN	R\$ 8,50	R\$ 2.975,00
42	Giz de cera com 12 unidades	350	UN	R\$ 8,50	R\$ 2.975,00
43	Têmperas 250 ml – amarelo	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
44	Têmperas 250 ml – vermelho	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
45	Têmperas 250 ml – azul marinho	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
46	Têmperas 250 ml – azul claro	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
47	Têmperas 250 ml – verde bandeira	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
48	Têmperas 250 ml – verde claro	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
49	Têmperas 250 ml – laranja	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
50	Têmperas 250 ml – rosa	300	UN	R\$ 12,50	R\$ 3.750,00
51	Têmperas 250 ml – marrom	150	UN	R\$ 12,50	R\$ 1.875,00
52	Palito de picolé com 100	30	UN	R\$ 8,50	R\$ 255,00
53	Massa de modelar 12 cores 180 g	300	UN	R\$ 11,00	R\$ 3.300,00
54	Giz colorido – caixa com 40	30	CAIXAS	R\$ 335,00	R\$ 10.050,00
55	Giz branco – caixa com 40	50	CAIXAS	R\$ 205,00	R\$ 10.250,00
56	Barbante rolo grande	65	ROLOS	R\$ 15,50	R\$ 1.007,50
57	Pincel de tinta nº 04	300	UN	R\$ 3,75	R\$ 1.125,00
58	Pincel de tinta nº 08	300	UN	R\$ 4,75	R\$ 1.425,00
59	Pincel de tinta nº 10	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
60	Cartolina 50 x 66 - branca	1.500	UN	R\$ 1,75	R\$ 2.625,00
61	Cartolina 50 x 66 – amarela	750	UN	R\$ 1,75	R\$ 1.312,50
62	Cartolina 50 x 66 – verde	750	UN	R\$ 1,75	R\$ 1.312,50
63	Cartolina 50 x 66 – azul	750	UN	R\$ 1,75	R\$ 1.312,50
64	EVA branco	750	UN	R\$ 4,25	R\$ 3.187,50
65	EVA amarelo	1.500	UN	R\$ 4,25	R\$ 6.375,00
66	EVA azul royal	1.500	UN	R\$ 4,25	R\$ 6.375,00
67	EVA vermelho	1.500	UN	R\$ 4,25	R\$ 6.375,00
68	EVA verde bandeira	1.500	UN	R\$ 4,25	R\$ 6.375,00
69	EVA rosa pink	750	UN	R\$ 4,25	R\$ 3.187,50
70	EVA rosa claro	750	UN	R\$ 4,25	R\$ 3.187,50
71	EVA vermelho com glitter	1.500	UN	R\$ 8,75	R\$ 13.125,00
72	EVA verde com glitter	750	UN	R\$ 8,75	R\$ 6.562,50
73	EVA dourado com glitter	750	UN	R\$ 8,75	R\$ 6.562,50
74	EVA azul com glitter	750	UN	R\$ 8,75	R\$ 6.562,50
75	EVA prata com glitter	750	UN	R\$ 8,75	R\$ 6.562,50
76	Cola com glitters 23 g – dourado	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
77	Cola com glitters 23 g – prata	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
78	Cola com glitters 23 g – azul	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
79	Cola com glitters 23 g – verde	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
80	Cola com glitters 23 g -vermelho	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
81	Cola com glitters 23 g – transparente	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
82	Cola isopor 90 g	90	UN	R\$ 12,50	R\$ 1.125,00
83	Cola EVA 90 g	90	UN	R\$ 12,50	R\$ 1.125,00
84	Cola branca lavável 1 litro	100	UN	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00
85	Saco plástico 25 x 35 para folha A4 com 100	50	UN	R\$ 29,00	R\$ 1.450,00
86	Pistola de cola quente 10 W bivolt 11 mm	65	UN	R\$ 32,50	R\$ 2.112,50
87	Pistola de cola quente 40 W bivolt 11 mm	65	UN	R\$ 42,50	R\$ 2.762,50

  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
 Setor de Licitações

88	Tesoura pequena para aluno sem ponta	300	UN	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
89	Pasta com aba elástico polipropileno A4 transparente	300	UN	R\$ 5,50	R\$ 1.650,00
90	Clips galvanizados 2/0 – caixa com 100 unidades	60	UN	R\$ 6,50	R\$ 390,00
91	Clips niquelados 6/0 – caixa com 100 unidades	60	UN	R\$ 8,50	R\$ 510,00
92	Grampo 26/6 cobreados com 5.000 unidades	30	UN	R\$ 14,00	R\$ 420,00
93	Arquivo morto papelão reciclado (350 x 135 x 240)	50	UN	R\$ 8,50	R\$ 425,00
94	Papel crepom diversas cores	450	UN	R\$ 2,25	R\$ 1.012,50
95	Papel seda diversas cores	450	UN	R\$ 0,55	R\$ 247,50
96	Fita crepe adesiva 24 mm x 50 m	60	UN	R\$ 10,50	R\$ 630,00
97	Kit com 6 bambolês coloridos	300	UN	R\$ 4,00	R\$ 1.200,00
98	Jogo de boliche	50	UN	R\$ 26,20	R\$ 1.310,00
99	Malha helanquinha preta	30	M	R\$ 20,50	R\$ 615,00
100	Malha helanquinha branca	30	M	R\$ 20,50	R\$ 615,00
101	Malha helanquinha vermelha	30	M	R\$ 20,50	R\$ 615,00
102	Malha helanquinha amarela	30	M	R\$ 20,50	R\$ 615,00
103	Malha helanquinha azul	30	M	R\$ 20,50	R\$ 615,00
104	Malha helanquinha verde	30	M	R\$ 20,50	R\$ 615,00
105	Malha helanquinha rosa claro	30	M	R\$ 20,50	R\$ 615,00

- **VALOR TOTAL: R\$ ...(...).**

- **FORME DE ENTREGA:** De acordo com o Item 14 do Edital.

- **FORMA DE PAGAMENTO:** De acordo com o Item 19 do edital.

- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

Assinatura do Representante Legal da Proponente  
 CARIMBO DO CNPJ, Data e localidade

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 109/2022**

**D E C L A R A Ç Ã O   EMPRESA EPP/ME**

A **Empresa (razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ, endereço completo)**, através de seu (Representante Legal, Diretor ou Sócio-Gerente), Sr. (a) (Nome), CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE QUARÁÍ, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 109/2022**, que **SE INCLUI** no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Quaráí/RS, .....de..... De 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

**ANEXO III**  
**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 109/2022**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A **Empresa (razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ, endereço completo)**, através de seu (Representante Legal, Diretor ou Sócio-Gerente), Sr.(a) (Nome), CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins desta licitação que **NÃO foi declarada INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a administração pública, bem como não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Quaraí/RS, ..... De ..... De 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 109/2022**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ---- (-----) dias do Mês de ----- de 2022, a **Prefeitura de Municipal de Quaraí**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 88.123.492/0001-53, com sede à Av. Artigos, 310, nesta cidade, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Jeferson da Silva Pires, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob o nº468.715.940-00, residente e domiciliado na Rua Ascânio Tubino, nº1715, nesta cidade, nos termos que dispõe o Art. 15 da lei federal 8.666/93, decreto Municipal nº 019/2013, e no Art. 11 da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e a empresa **“...razão social da empresa...”**, inscrita no CNPJ sob o nº....., com endereço na Rua....., nº ..., na Cidade de ....., Estado ....., neste ato representado por seu ..... Sr. ...., CPF nº ....., portador da CI nº ....., classificada no **PREGAO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 109/2022**, resolvem fazer constar os preços dos materiais no sistema de registro de preços, implantado pelo processo licitatório citado, **homologado no dia .../.../....**, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1 – OBJETO**

- 1.1. Registro de preços pelo período de 06 (seis) meses, para eventual aquisição de materiais escolares (papelaria e tecidos), destinados ao uso nas Escolas da Rede Municipal de Ensino (EMEs e EMEFs), pela Secretaria Municipal de Educação - SMEC, conforme discriminado no anexo I do Edital.
- 1.2. A existência deste Registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário desse registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**2 – DAS AQUISIÇÕES**

2.1. O compromisso será efetivado através da emissão da Nota de Empenho que, nas aquisições advindas no Sistema de Registro de Preços, terá força de contrato, obedecendo às descrições da proposta apresentada e valores que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel color set 48 x 66 - azul	300	UN		
2	Papel color set 48 x 66 - verde	300	UN		
3	Papel color set 48 x 66 - amarelo	300	UN		
4	Papel color set 48 x 66 - rosa	300	UN		
5	Papel color set 48 x 66 - laranja	300	UN		
6	Papel color set 48 x 66 - lilás	300	UN		
7	Papel color set 48 x 66 - vermelho	300	UN		
8	Fita dupla face 12 mm x 20 m	65	UN		
9	Papel dobradura – vermelho	300	UN		
10	Papel dobradura – azul royal	300	UN		
11	Papel dobradura – verde	300	UN		
12	Papel dobradura – amarelo	300	UN		
13	Papel dobradura – laranja	300	UN		
14	Papel dobradura – rosa	300	UN		
15	TNT 1,4 m x 50 m – vermelho	90	ROLOS		
16	TNT 1,4 m x 50 m – amarelo	30	ROLOS		
17	TNT 1,4 m x 50 m – verde bandeira	30	ROLOS		
18	TNT 1,4 m x 50 m – verde claro	30	ROLOS		
19	TNT 1,4 m x 50 m – azul royal	30	ROLOS		
20	TNT 1,4 m x 50 m – azul marinho	30	ROLOS		
21	TNT 1,4 m x 50 m – branco	30	ROLOS		
22	TNT 1,4 m x 50 m – rosa claro	30	ROLOS		
23	Apagador com caixa de giz	10	UN		
24	Apontador escolar de metal 240, prata	1.200	UN		
25	Borracha branca nº 20 – caixa com 20 unidades	50	CAIXAS		
26	Grampeador metálico, 26/6 para 25 folhas	20	UN		

  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
 Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
 Setor de Licitações

27	Inflador, compressor bomba bexigas e balões – 220 V	3	UN		
28	Fita durex fina transparente – 12 mm x 50 m	150	UN		
29	Balões sortidos coloridos lisos nº 7 com 50 unidades	150	PCT		
30	Apagador magnético para quadro branco	20	UN		
31	Folhas brancas A4 com 5000	10	CX		
32	Fita transparente larga	150	UN		
33	Grampeador de madeira 6 mm	3	UN		
34	Grampos para madeira 106/6	6	CX		
35	Bastão refil cola quente fina transparente – pacote com 100	30	PCT		
36	Bastão refil cola quente grosso transparente – pacote com 100	15	PCT		
37	Papel pardo largura 60 cm x 50 m	15	ROLO		
38	Livro ponto grande com 102 páginas	65	UN		
39	Folhas A4 coloridas – pacote com 100	80	PCT		
40	Cola branca 90 g	300	UN		
41	Lápis de cor com 12 unidades – tamanho grande	350	UN		
42	Giz de cera com 12 unidades	350	UN		
43	Têmperas 250 ml – amarelo	300	UN		
44	Têmperas 250 ml – vermelho	300	UN		
45	Têmperas 250 ml – azul marinho	300	UN		
46	Têmperas 250 ml – azul claro	300	UN		
47	Têmperas 250 ml – verde bandeira	300	UN		
48	Têmperas 250 ml – verde claro	300	UN		
49	Têmperas 250 ml – laranja	300	UN		
50	Têmperas 250 ml – rosa	300	UN		
51	Têmperas 250 ml – marrom	150	UN		
52	Palito de picolé com 100	30	UN		
53	Massa de modelar 12 cores 180 g	300	UN		
54	Giz colorido – caixa com 40	30	CAIXAS		
55	Giz branco – caixa com 40	50	CAIXAS		
56	Barbante rolo grande	65	ROLOS		
57	Pincel de tinta nº 04	300	UN		
58	Pincel de tinta nº 08	300	UN		
59	Pincel de tinta nº 10	300	UN		
60	Cartolina 50 x 66 - branca	1.500	UN		
61	Cartolina 50 x 66 – amarela	750	UN		
62	Cartolina 50 x 66 – verde	750	UN		
63	Cartolina 50 x 66 – azul	750	UN		
64	EVA branco	750	UN		
65	EVA amarelo	1.500	UN		
66	EVA azul royal	1.500	UN		
67	EVA vermelho	1.500	UN		
68	EVA verde bandeira	1.500	UN		
69	EVA rosa pink	750	UN		
70	EVA rosa claro	750	UN		
71	EVA vermelho com glitter	1.500	UN		

72	EVA verde com glitter	750	UN		
73	EVA dourado com glitter	750	UN		
74	EVA azul com glitter	750	UN		
75	EVA prata com glitter	750	UN		
76	Cola com glitters 23 g – dourado	300	UN		
77	Cola com glitters 23 g – prata	300	UN		
78	Cola com glitters 23 g – azul	300	UN		
79	Cola com glitters 23 g – verde	300	UN		
80	Cola com glitters 23 g -vermelho	300	UN		
81	Cola com glitters 23 g – transparente	300	UN		
82	Cola isopor 90 g	90	UN		
83	Cola EVA 90 g	90	UN		
84	Cola branca lavável 1 litro	100	UN		
85	Saco plástico 25 x 35 para folha A4 com 100	50	UN		
86	Pistola de cola quente 10 W bivolt 11 mm	65	UN		
87	Pistola de cola quente 40 W bivolt 11 mm	65	UN		
88	Tesoura pequena para aluno sem ponta	300	UN		
89	Pasta com aba elástico polipropileno A4 transparente	300	UN		
90	Clips galvanizados 2/0 – caixa com 100 unidades	60	UN		
91	Clips niquelados 6/0 – caixa com 100 unidades	60	UN		
92	Grampo 26/6 cobreados com 5.000 unidades	30	UN		
93	Arquivo morto papelão reciclado (350 x 135 x 240)	50	UN		
94	Papel crepom diversas cores	450	UN		
95	Papel seda diversas cores	450	UN		
96	Fita crepe adesiva 24 mm x 50 m	60	UN		
97	Kit com 6 bambolês coloridos	300	UN		
98	Jogo de boliche	50	UN		
99	Malha helanquinha preta	30	M		
100	Malha helanquinha branca	30	M		
101	Malha helanquinha vermelha	30	M		
102	Malha helanquinha amarela	30	M		
103	Malha helanquinha azul	30	M		
104	Malha helanquinha verde	30	M		
105	Malha helanquinha rosa claro	30	M		

**2.2.** A entrega dos itens licitados será realizada de forma escalonada na medida em que solicitada pela Secretaria Municipal da Educação, em um prazo máximo de 10(dez) dias a contar de sua solicitação.

**2.3. O local de entrega será o seguinte, ficando as despesas com (frete) por conta da CONTRATADA:**

**2.3.1.** Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Na Rua General Canabarro, nº477, centro.

**2.3.2** A Prefeitura Municipal de Quaraí não receberá mercadorias entregues fora do prazo de validade.

**2.3.3.** O período de vigência da licitação será de 06 (seis) meses, a partir da data sua homologação.

**2.3.4** O frete para a entrega das mercadorias será por conta da CONTRATADA.

### **3 – VIGÊNCIA**

**3.1.** A presente Ata, firmada pela Prefeitura Municipal de Quaraí e a **EMPRESA.....**, classificada no processo licitatório do SRP, terá o período de vigência da licitação será pelo prazo de 06(seis) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

#### **4 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**4.1.** Manter durante toda a vigência da presente Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 109/2022**, ficando facultado à Prefeitura, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

#### **5 – DO RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos deverão ser mensais, realizado pela Tesouraria da Prefeitura, sendo obrigação da CONTRATADA, informar as quantidades entregues no período, separado por secretaria, que será confirmada pela mesma e encaminhada para empenho até o dia 30 (trinta) do mês correspondente, mediante memorando. O pagamento será efetivado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante memorando da secretaria correspondente e apresentação **Nota Fiscal eletrônica** devidamente preenchida e rubricada, correspondente às quantidades consumidas no período.

**5.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**5.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no Edital.

**5.4.** As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail [contabilnotas@gmail.com](mailto:contabilnotas@gmail.com).

#### **6 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**6.1.** O recurso para aquisição dos produtos constantes no ANEXO I deste edital correrá pela seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão</b>	<b>Código Destino</b>	<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Nome do Projeto/Atividade</b>	<b>Elemento</b>	<b>Nome do Elemento</b>	<b>Código Reduzido</b>
Secretaria MUN de Educação e Cultura	2	042	Manutenção do Ensino Pré Escolar	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	840
Secretaria MUN de Educação e Cultura	2	041	Manutenção de Creches	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	839
Secretaria MUN de Educação e Cultura	2	043	Manutenção do Ensino Fundamental	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	824
Secretaria MUN de Educação e Cultura	2	223	Cota Municipal do Salário Educação	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	834
Secretaria MUN de Educação e Cultura	2	164	Manutenção da Secretaria de Educação	3.3.90.30.00.00.00	Material de consumo	818

#### **7 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

**a)** A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**7.2.** Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

**a)** advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

**b)** multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso de o licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

**c)** suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**7.3.** A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

#### **8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Ocorrendo, em qualquer hipótese, a negativa do fornecimento do Objeto desta licitação por parte da LICITANTE VENCEDORA, o mesmo poderá ser adjudicado às Licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as Propostas apresentadas, sem prejuízo às sanções previstas em lei;

**8.2.** Fica eleito o Foro de Quaraí para dirimir conflitos ou questões oriundas do presente contrato.

**8.3.** Por estarem as partes acordadas com o teor da presente Ata, assinam a mesma em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Quaraí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
**Município de Quaraí/RS**  
**Jeferson da Silva Pires**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
**Empresa**  
**Representante –**  
Cargo do Representante

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_

CPF OU RG:

CPF OU RG: \_\_\_\_\_